

Webinare

Tiki Webinare finden monatlich an **jedem dritten Donnerstag** auf <http://live.tiki.org> statt. Die Sitzungen sind für alle Interessierten offen und werden dank [BigBlueButton](#) aufgezeichnet.

Die Tiki Webinare finden in Englischer Sprache statt.
Der Konferenzraum verfügt über Audio, Video und Textchat.

Table of contents

- [Wann?](#)
 - [Wo?](#)
 - [Allgemeine Struktur der monatlichen Webinare](#)
 - [Funktionen der stabilen Version \(20 min\)](#)
 - [Beispiele von 'Tiki in Use' \(10 min\)](#)
 - [Developer Diskussion \(30 min\)](#)
 - [Open Space und Gemeinschaftsdiskussion \(30 min\)](#)
 - [Anmerkungen](#)
-

Wann?

Unsere reguläre Planung sieht vor, uns jeden dritten Donnerstag um 21:00:00 Uhr UTC zum Webinar zusammen zu finden. Diese Zeit wurde gewählt, weil dann die meisten Aktiven zwischen San Francisco (13:00 = 1:00 PM) über Paris (22:00 = 10:00 PM) bis Tokyo (6:00 = 6:00 AM) eine Chance haben teilzunehmen.

(UTC= CET-1=GMT-1=MEZ-1) [Checke Deine Zeitzone](#)

- [Donnerstag, 19. Januar 2012](#)
 - ~~There is also~~ [Montag, Januar 2012 about the Online Publishing House project](#)
- [Donnerstag, 16. Februar 2012](#)
- [Donnerstag, 15. März 2012](#)
- [Donnerstag, 19. April 2012](#)
- **[Donnerstag, 17. May 2012](#)**

- [Donnerstag, 21. Juni 2012](#)
- [Donnerstag, 19. Juli 2012](#)
- [Donnerstag, 16. August 2012](#)
- [Donnerstag, 20. September 2012](#)
- [Donnerstag, 18. Oktober 2012](#)
- [Donnerstag, 15. November 2012](#)
- [Donnerstag, 20. Dezember 2012](#)

Wo?

- Hier: [Live](#)

Allgemeine Struktur der monatlichen Webinare

Dies sind allgemeine Richtwerte und wir passen es je nach Feedback der Teilnehmer an. Die Webinare haben verschiedene Themen und sie sind dazu gedacht, alle Interessen der Community Mitglieder vom neuen Mitglied bis zum erfahrenen Entwickler abzudecken.

Funktionen der stabilen Version (20 min)

Präsentation neuer und weiterentwickelter Funktionen, die in der neuesten Stable Version von Tiki (aktuell: [Tiki8](#)) enthalten sind. Dieser Punkt sollte für ein breiteres Publikum interessant sein, nicht nur Entwickler.

Beispiele von 'Tiki in Use' (10 min)

Hier können User oder Siteadministratoren/Webmaster ihre Tiki Sites vorstellen.

Am meisten wäre es wohl von Interesse zu sehen, wie verschiedene starke Funktionen kombiniert werden, um eine Applikation zu erstellen.

Ebenso von Interesse sind benutzerdefinierte Anpassungen oder Programmierungen der Themes oder der Funktionen, aber auch ganz einfache Konfigurationen oder [Profile](#) können gerne vorgestellt werden.

Auch dieser Programmpunkt sollte daher interessant für ein breites Publikum sein.

Developer Diskussion (30 min)

Dieser Punkt ist in erster Linie dafür da, dass Entwickler (Tiki Programmierer) ihre neuesten Arbeiten präsentieren und diskutieren können, die entweder zum Entwicklungsstamm (Trunk), zu einem experimentellen Ast (Branch) übermittelt wurde, oder die sich noch in der Planungsphase befindet. Auch wenn dieser Programmpunkt eher auf die Entwickler zielt, ist jeder willkommen zuzuhören und zu lernen.

Dieser Punkt bietet mehr Raum für längere Präsentationen und verfügt über mehr Zeit für Fragen und Antworten, da hier mit ausführlicheren Diskussionen zu rechnen ist.

- Entwicklerbezogene Diskussion, wie der Programmier- oder Entwicklungsprozess zu verbessern ist.
- Neues in Trunk (für Tiki 9)
- Programmier Stil
- Verschmelzen und Verzweigen (Merging & Branching)
- Planung von Veröffentlichungen (Releases)
- Angedachte Änderungen der Architektur
- Gastteilnahme von Entwicklern der von uns genutzten Bibliotheken (z.B.: Smarty, Zend Framework, etc.)
- Neue Entwickler, die Fragen haben, wie sie gut starten können: dies ist der Ort und die Zeit erfahrene Tiki Entwickler zu treffen (abgesehen von den [TikiFesten](#))
- etc.

Open Space und Gemeinschaftsdiskussion (30 min)

- Runder Tisch: Jeder stellt sich vor, beschreibt woran er arbeitet und was ihn interessiert
- Verbesserungen in der Community
- Wie Funktioniert eine bestimmte Funktion?
- Arbeitet jemand an X?
- Was auch immer Dir in den Sinn kommt
- etc.

Die Zeitangaben sind lediglich Richtwerte zur Planung

Anmerkungen

1. Vorbereitung des Webinars

- Präsentationen sollten in einem Format vorliegen, die von BigBlueButton unterstützt werden, z.B. PDF.
- Beachte, dass URLs im Chatmodul des BigBlueButton Konferenzraumes geteilt werden können.
- Habe relevante URLs "bereitliegen" (z.B. in einer geöffneten Textdatei oder auf einer Wikiseite), so dass Du sie im Verlauf der Diskussion/Präsentation per 'Copy and Paste' im CHatmodul zur Verfügung stellen kannst. So kannst Du Deine Argumentation unterstreichen, bzw. Veranschaulichen und wichtige Ressourcen zur Verfügung stellen.
- Idealerweise wünschen wir uns jeden Monat einen anderen Moderator.

2. Während des Webinars:

- Zu Beginn: Da die Audioeinstellungen am Computer jedes einzelnen Teilnehmers unterschiedlich sein können und meist mehr oder weniger Feintuning benötigen, folgende Tips:
 - Komme etwas früher in den Raum um die Audioeinstellungen zu testen - meist sind bereits einige Leute da um genau dies gemeinsam zu tun.
 - Sage laut in das Mikrofon: Deinen Namen, Deinen Nickname in der Community und die Gegend aus der Du stammst, bzw. wo Du wohnst.
 - kann Dir gezielt geholfen werden Lautstärke und Aussteuerung Deines Mikrofones und Deiner Lautsprecher einzustellen.
- Nach der Präsentation wird regulär eine Fragezeit vorgesehen.
- Um die Webinare 'im Fluß' zu halten, kann die Wikiseite des jeweiligen Webinars genutzt werden, um die Diskussion nach dem Webinar fort zu führen, oder um schwierige Fragestellungen im Anschluß tiefergehend zu betrachten.

So wird auch vermieden, dass einzelne Themen in der begrenzten Zeit zu viel Raum einnehmen.

1. Nach dem Webinar

- Die Aufzeichnungen der Webinare sollten an die relevanten 'Feature Pages' auf doc.tiki.org oder dev.tiki.org angehängt werden.

Weitere Details, z.B. vorgeschlagene Themen (suggested Topics) auf der ([Englischsprachigen Originalseite](#), oder auf der jeweiligen Seite des aktuellen Monatswebinars.